

INFORME DE GESTION – CUOTA 03

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0978-2025.

FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: LINA MARIA ARBOLEDA HURTADO

DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO , como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0978 de 2025

Cuota Tres:

1.Diseñar planes y acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

- Participé en mesa de trabajo con Cali Diversidad conjunto a la coordinación técnica y mi dupla psicosocial, con el propósito de evidenciar el trabajo que se ha realizado hasta la fecha garantizando el acceso gratuito y de calidad a la oferta deportiva, recreativa y de actividad física al colectivo REDI Red de deporte inclusivo (Chaina, Black Wolves Las Regias,Sporting Club). Se propuso ampliar la oferta por parte del programa Poblaciones y Etnias con otros colectivos que desde Cali Diversidad consideren necesarios y puedan priorizar para continuar uniendo esfuerzos entre ambas instituciones que velan por el cumplimiento de los derechos de la población LGBTQ+ en la ciudad de Santiago de Cali ofreciendo un lugar seguro para estas personas que históricamente han sido vulneradas.

2. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto; realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- Apoyé con visitas en campo con el objetivo de realizar seguimiento a la metodología implementada en territorio por parte del monitor asignado, verificando si la planeación del monitor coincide con lo que se realiza en campo. De Igual manera apoyé con acciones documentales con la construcción de instructivo para el diligenciamiento de los formatos del área de gestión de calidad, esto con el objetivo de sensibilizar al interior del programa cada uno de los lineamientos que proponer el área de Sistema de Gestión de Calidad.

3. Elaborar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.

- Brindé apoyo con la respectiva revisión documental mensual por cada línea y cada monitor del programa que corresponde a la implementación del SGC del programa Poblaciones y Etnias de la línea P009.

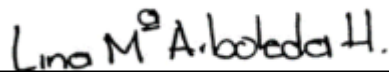
4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participé de mesa de trabajo con el equipo primario coordinador general, coordinador técnico, metodólogos y psicosociales donde se realizó presentación de la malla del programa unificada desde lo técnico, metodológico y técnico, se realizaron las correcciones sugeridas por el coordinador del programa y finalmente se presentaron los avances del programa para el mes en vigencia.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1neX4ocdvlqJVSDofvfQrYAA55ualB-Xi?usp=drive_link



LINA MARIA ARBOLEDA HURTADO

1.144.157.377